

Communiquer avec ses collaborateurs et animer son équipe avec le modèle Process Com ®

Manager c'est communiquer avec son équipe et son environnement pour lui apporter le sens dont elle a besoin pour se fédérer, c'est comprendre les interactions relationnelles pour s'ajuster et se connecter aux autres

Public : Managers opérationnels

Objectifs :

- Communiquer avec plus d'aisance et d'efficacité avec ses collaborateurs, son équipe et sa hiérarchie
- Maîtriser les techniques nécessaires pour mener des entretiens professionnels de motivation, de recadrage, d'évaluation ou de fixation d'objectifs et de plan d'actions...
- Communiquer avec plus d'aisance et d'efficacité en collectif : animation d'équipe et de réunion
- Maîtriser des techniques d'animation de réunion et d'équipe

Programme:

Communiquer efficacement : un état d'esprit gagnant / gagnant

- Les positions de vie de l'analyse Transactionnelle
- Optimiser sa communication en face à face avec la Process Com
- Le schéma de la communication
- Les canaux de communication
- Quel canal pour quel type de profil ?

Les comportements sous stress et leurs impacts sur la communication – Process Com

- La mécommunication comme source du stress
- Les 8 types de besoins psychologiques par profil
- Le mécanisme de la mécommunication : les 3 étapes de la détresse
- La porte d'entrée de la détresse (1er degré) : Description des comportements
- Le sous-sol de la détresse (2ème degré) : les 3 « masques »
- Les 3 étapes de la détresse pour les 6 types de profil

Communiquer en face à face avec les membres de son équipe en utilisant la Process Com

- La conduite d'entretiens individuels selon les types de personnalité
- La méthode DESC : dire ce qui ne va pas tout en préservant la relation
- Savoir mener des entretiens en face à face :
 - Conduire un entretien de recadrage
 - Conduire un entretien de motivation
 - Conduire un entretien d'évaluation et de fixation d'objectif

Communiquer avec sa hiérarchie

- Exercice de simulation d'entretien avec sa hiérarchie

Communiquer avec son équipe en s'appuyant sur la Process Com

- Des temps de communication formels et informels
- Des temps de communication collectifs : réunion, briefs, débriefs, animation terrain
- Des temps de communication descendante et ascendante
- Des temps de communication écrite et orale
- La place de l'écrit dans sa communication avec l'équipe

Focus sur l'animation de réunions

- Règles et principes de la communication de groupe
- Apports sur différentes techniques d'animation
- Comment animer des réunions difficile : stratégie des alliés - triangle dramatique - jeux psychologiques
- Exercices de simulation

Les plus pédagogiques :

- Etablissement et mise à disposition pour chaque participant de son profil de personnalité Process Com : avant le séminaire, chacun répond à un questionnaire dont le traitement confidentiel permet d'établir son inventaire de personnalité. Ce support permet à chacun de se situer et de s'approprier les concepts de la Process Com, en référence à sa propre personnalité.
- Le démarrage du module commence par un partage de représentations : nous partons des grilles de lecture de chacun pour les enrichir et les faire évoluer
- Nos apports théoriques sont suivis de mises en pratique ou de mises en situation construites autour de situations vécues par les participants, sinon proches de leur métier
- Nous faisons vivre aux participants des ateliers de codéveloppement (format court) pendant lesquels les participants expérimentent une dynamique collective d'apprentissage sur des sujets réels apportés par eux selon une méthodologie participative

Durée : 2 jours